附件：

普洱茶投资（集团）有限公司2025年度公开招聘岗位信息表

序号	部门	用人单位	岗位名称	岗位类别	人数	岗位职责	任职资格及条件	年龄要求	薪资待遇
1		普洱茶投资（集团）有限公司	副总经理	公司副总	1	1.负责分管领域工作安排和部署，全面掌握分管领域工作开展进度和资金使用计划； 2.协助总经理拟定公司年度经营计划，督促指导所分管领域实施并对结果负责；负责分管领域费用预算的初审和报销费用的审批，定期向总经理汇报经营战略和计划执行情况、资金运用和盈亏情况及其他重大事宜； 3.负责分管领域管理制度、业务流程的制定和实施，负责分管领域安全生产工作，及人才队伍的建设及优化工作； 4.依据年度经营计划，开展分管领域的运营管理及业务经营工作，参与市场营销决策，并根据市场业务发展情况，给出专业性分析及建议； 5.全面负责建立、健全所分管领域的组织管理体系、运营管理体系及风险管理体系； 6.组织研究制定分管领域各业务板块的销售政策，掌握政策执行情况； 7.协助总经理对各部门经理进行考核； 8.负责大型展销会、大型专题活动的参与和部署，负责建立良好的内外部沟通机制； 9.负责建立公司与对外投资部门、上级主管部门、政府机构、金融机构等部门间顺畅的沟通渠道； 10.协助总经理主持公司日常管理工作，负责分管领域的运营业务工作。	1.年龄不超过45周岁（1980年12月1日以后出生）， 大学本科及以上学历，金融学类专业、经济学类专业、工商管理类专业者、茶学专业者优先，特别优秀者可适当放宽年龄要求； 2.具有5年及以上专业资本运作相关工作经验或3年及以上与报考岗位相适应的工作经历，具备上市公司同职位工作经验者优先； 3.掌握现代企业经营管理知识，熟悉国家宏观经济政策及相关法律法规，熟悉国内外市场和相关行业情况，具有较强的市场意识、改革意识、创新意识，有较强的经营管理、决策、组织领导和协调能力，并且能有效地履行岗位职责； 4.具有良好的个人品行、身体健康，能够正常履行岗位职责的身体素质。	45周岁及以下，特别优秀者可适当放宽限制	面议

2	生产运营部	普洱茶投资（集团）有限公司	部门经理	部门经理	1	1.全面负责生产运营部部门工作及部门管理； 2.协助公司总经理制定生产运营计划以及市场需求产品研发计划； 3.负责统筹生产运营部各岗位的整体工作规划； 4.指导参与市场的开拓，与生产运营部各岗位进行沟通，制定各部门的规划及生产、销售目标； 5.负责组织自有品牌产品各项采购、生产加工议价，并提交财务部做成本核算，形成产品各方意见后，提报总经理办公会审议； 6.负责组织自有品牌产品的生产加工和仓库物流管理，按批次形成产品生产加工报告，并提交财务部复核后，提报总经理审核； 7.根据整体生产计划，分解批次采购、生产、库存任务指标； 8.根据公司总体经营计划，起草部门费用预算，严格审核各项费用进行报销； 9.完成好总经理交办的各项工作。	1.中专及以上学历，茶学专业，持有评茶员高级证书。持C1驾驶证者优先； 2.具有5年及以上茶叶生产、加工相关工作经验。有茶叶产品研发工作经验者优先、有2年及以上与报考岗位相适应的国有企业工作经历者优先； 3.熟知茶叶相关的国家标准、地方标准、团体标准；茶原料初制、精致加工及制作工艺；茶原料抽检、送检、认证；有较强的茶叶评鉴能力；掌握现代茶叶生产加工器械设备；熟悉国内外市场和相关行业情况，具有较强的市场意识、改革意识、创新意识；有较强的经营管理、决策、组织领导和协调能力，并且能有效地履行岗位职责。 4.具有良好的个人品行、身体健康，能接受出差，能够正常履行岗位职责的身体素质。	45周岁及以下，特别优秀者可适当放宽限制	面议

3	生产运营部	普洱茶投资（集团）有限公司	生产运营专员	普通职工	1	1.根据公司的经营计划和财务预算，制定采购计划，监督并确保采购产品的质量符合公司要求且符合国家、地方、团体、企业等标准，负责对采购物的验收及后期管理工作； 2.负责采购流程的管理，包括采购计划、供应商选择、报价比较、采购合同签订等；负责采购档案和相关材料的管理，保证采购数据真实、准确、完整； 3.负责初制加工厂劳动用工安全，农资、农具的使用管理，建立规范的管理档案，严控用工成本及初制加工成本，严控鲜叶采摘质量及干毛茶质量，负责公司产品技术指导和培训，对接生产加工环节，确保公司产品与研发工艺相同； 4.负责基地巡查，维护基地设施，监督基地环境卫生，观察周边作物生长和气温变化，掌握病虫害发生状况； 5.负责公司各种原料、半成品、产成品的评审工作，编制各产品评审报告； 6.负责记录鲜叶采收及加工台账、用工台账、劳务费支出台账，并归档备查，负责具体组织实施公司产品研发工作，形成产品研发记录、研发报告，编辑成为公司产品研发档案； 7.负责与当地农业技术部门联络，掌握农业技术支持政策，不断完善基地管理水平； 8.完成好部门经理交办的各项工作。	1.本科及以上学历，茶学专业，持有茶艺师、评茶员中级证书。持C1驾驶证者优先； 2.具有1年及以上茶叶基地管理、初制加工工作经验。有茶叶销售工作经验者优先； 3.熟悉茶叶相关的国家标准、地方标准、团体标准；茶叶种植及基地管理；鲜叶收购、茶原料生产加工；茶原料进出厂抽检；茶原料制程监管及质量改善，可提供专业技术支持；茶叶感官审评流程、有基础茶叶评鉴能力； 4.具有良好的个人品行、身体健康，能接受出差，能接受产季期间驻厂，能够正常履行岗位职责的身体素质。	35周岁及以下，特别优秀者可适当放宽限制	面议

4	生产运营部	普洱茶有限责任公司	品控专员	普通职工	1	1.负责公司产品研发计划的起草，以及具体产品研发方案的制定，提报部门经理逐级审批； 2.负责具体组织实施公司产品研发工作，形成产品研发记录、研发报告，编辑成为公司产品研发档案； 3.负责公司产品技术指导和培训，对接生产加工环节，确保公司产品与研发工艺相同； 4.负责协助公司生产加工企业组织产品生产； 5.负责公司各种原料、半成品、产成品的评审工作，编制各个产品评审报告； 6.负责协助产品研发员开发新产品，组织公司各种产品加工生产，确保各生产环节规范到位； 7.负责协助销售部整理各个产品介绍资料，在产品评审方面予以支持； 8.负责成立审评小组，对公司库存产品的阶段性评审，对库存产品变化提出评审意见； 9.完成好部门经理交办的各项工作。	1.本科及以上学历，茶学专业，持有茶艺师、评茶员中级证书。持C1驾驶证者优先； 2.具有1年及以上茶叶审评、产品拼配、检验工作经验； 3.熟知茶叶审评、拼配、理化指标分析，资料编写与整理流程；六大茶类审评标准及制作工艺；熟悉常规仪器操作流程；茶叶相关的国家标准、地方标准、团体标准；有较强的茶叶评鉴能力； 4.具有良好的个人品行、身体健康，能接受出差，能接受产季期间驻厂，能够正常履行岗位职责的身体素质。	35周岁及以下，特别优秀者可适当放宽限制	面议
合计					4				